

Ce document est destiné aux fournisseurs nord-américains qui procurent des matériaux ou dispensent des services à Lubrifiants Petro-Canada inc. (LPCI). Il comprend les renseignements que les fournisseurs doivent indiquer sur chaque facture. Les factures terminées sont soumises directement aux comptes fournisseurs de LPCI, conformément aux instructions de la section [Soumission de factures à un compte fournisseur](#) du présent document (page 2).

Remarque : Les comptes fournisseurs renvoient les factures du fournisseur qui ne sont pas conformes aux critères décrits dans la présente norme.

Renseignements nécessaires pour la soumission de factures avec un bon de commande

Détails du bon de commande	<p>La facture <i>doit</i> comporter les détails suivants du bon de commande, tels qu'ils y apparaissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le numéro du bon de commande de LPCI (assurez-vous qu'un seul numéro de commande figure sur chaque facture) Le nom de l'entité juridique de LPCI (reportez-vous à la section Noms des entités juridiques pour obtenir des détails) Les personnes-ressources de LPCI (s'il y a lieu) La ligne de numéro l'article La ligne de description de l'article
Renseignements fiscaux	<p>La facture <i>doit</i> comporter les renseignements fiscaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le montant de la taxe, divisé en catégories au besoin. Par exemple : la taxe sur les produits et les services (TPS), la taxe de vente provinciale (TVP selon la province), la taxe de vente harmonisée (TVH), la taxe de vente du Québec (TVQ), la taxe sur la valeur ajoutée (TVA), la ville, l'état, le pays. Le numéro d'inscription à la taxe sur les produits et les services (s'il y a lieu) Le numéro d'inscription à la taxe de vente du Québec (s'il y a lieu) La situation fiscale (p. ex., articles imposables ou articles exonérés)
Renseignements sur le fournisseur	<p>La facture <i>doit</i> comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le nom du fournisseur L'adresse de paiement du fournisseur Les coordonnées du fournisseur Le numéro de facture unique La date de facturation
Détails de l'article	<p>La facture <i>doit</i> comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> Une description et un montant (excluant la taxe) pour tous frais individuels, précisant le matériau ou le service associé aux frais Les montants qui correspondent à la ligne des montants de l'article figurant sur le bon de commande Le total partiel du montant de la facture (avant impôts) Le montant total de la facture (total partiel du montant + montant d'impôt) La précision sur la monnaie (p. ex. \$ CA, \$ US) Délai de paiement <p>Remarque : La monnaie de facturation doit correspondre à celle du bon de commande.</p>
Documents justificatifs	<p>Les documents justificatifs suivants doivent être inclus, <i>au besoin</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> Une preuve de livraison ou une recette au titre des services, telles que : <ul style="list-style-type: none"> Un bordereau d'expédition ou un connaissance signés Des feuilles de temps ou des documents d'attribution approuvés par LPCI <ul style="list-style-type: none"> Un certificat de paiement approuvé par LPCI Toute facture de tiers liée aux dépenses, telles que les frais de tiers
Modes de paiement	Le mode de paiement obligatoire de LPCI est par chambre de compensation automatisée.

Remarques :

- Il est important que vous utilisiez un bon de commande de LPCI chaque fois que vous faites affaire avec LPCI. Lorsque LPCI fait une demande de matériaux ou de services, vous devriez recevoir un bon de commande. Si vous ne recevez pas de bon de commande, veuillez en faire la demande.
- Des factures séparées sont requises pour des frais de débit ou de crédit.
- Toutes les factures doivent présenter le nom exact de l'entité juridique de LPCI, tel qu'il est indiqué dans la section [Noms des entités juridiques](#) à la page 4. Pour toute question ou préoccupation du fournisseur au sujet de l'entité juridique à utiliser, celui-ci doit communiquer directement avec l'acheteur de LPCI (ou la personne-ressource de l'entreprise).

Facturation à des non-résidents : Les fournisseurs non canadiens, mais qui offrent leurs services au Canada, doivent également fournir les renseignements suivants sur leurs factures afin d'assurer l'exactitude du calcul de la retenue d'impôt des non-résidents :

- Le montant total des services effectués au Canada
- Le montant total des services effectués à l'extérieur du Canada
- Le montant total pour les matériaux
- Le montant total des dépenses

Remarque : Un fournisseur résidant à l'extérieur du Canada qui offre ses services au Canada est considéré comme un résident non canadien. En vertu de l'article 105 de la Loi canadienne de l'impôt sur le revenu de l'Agence du revenu du Canada, LPCI doit retenir un pourcentage de tous les paiements relatifs à des services effectués au Canada par un non-résident.

Renseignements nécessaires pour la soumission de factures sans bon de commande

Si le fournisseur soumet une facture sans bon de commande, la facture doit comprendre les renseignements de LPCI suivants. La personne-ressource de LPCI doit fournir ces renseignements :

- Le nom de l'entreprise de LPCI
- Le compte du grand livre général
- Le centre de coûts
- L'adresse de paiement exacte de LPCI
- Le numéro de fournisseur

Remarque : L'obtention de matériaux ou de services à l'aide d'un bon de commande est la méthode d'approvisionnement privilégiée par LPCI.

Soumission de factures à un compte fournisseur

Soumettez directement vos factures à un compte fournisseur de LPCI par l'un des moyens suivants :

- Par courriel (méthode de soumission privilégiée)
 - Par courrier postal ou par service de messagerie
 - Par courrier interne
 - Par ERS (procédure de facturation automatique)
-

Norme de soumission des factures de LPCI (suite)

Remarque : Aucune facture ne doit être soumise pour les bons de commande par ERS. Le paiement est généré automatiquement à la réception des matériaux chez LPCI.

Soumettez directement votre facture à un compte fournisseur de LPCI au moyen de l'une des options suivantes :

1. Par courriel (méthode de soumission privilégiée)

Envoyez les factures par courriel (comme pièces jointes au format PDF) à un compte fournisseur à l'adresse accounts.payable@petrocanadalsp.com.

Envoyez une seule facture par courriel (et joignez-y tous les documents justificatifs pertinents).

Remarque : Le délai de paiement s'applique dès que les comptes fournisseurs de LPCI reçoivent la facture et *non*, à la date inscrite sur la facture.

2. Par courrier postal ou par service de messagerie

Rassemblez les factures nombreuses à l'aide d'un élastique ou d'une pince. Veuillez ne pas soumettre les factures dans un classeur. Envoyez les factures aux adresses suivantes :

Par courrier postal

Lubrifiants Petro-Canada
Comptes fournisseurs
2310 Lakeshore Road West
Mississauga (Ontario)
CA L5J 1K2

Par service de messagerie

Lubrifiants Petro-Canada
Comptes fournisseurs
2310 Lakeshore Road West
Mississauga (Ontario)
CA L5J 1K2

Si le fournisseur envoie la facture par la poste, il doit suivre les directives suivantes :

- Les factures **avec un bon de commande** doivent être envoyées à l'adresse indiquée dans le champ *Invoice To (envoyer à)* sur le bon de commande
- Les factures **sans bon de commande** doivent être envoyées à l'adresse fournie par la personne-ressource de LPCI ayant fait la demande de matériaux ou de services

3. Par courrier interne

Noms des entités juridiques

Le tableau suivant comporte les noms des entités juridiques et des codes de société exacts de LPCI requis pour la soumission de factures.

Remarque : Pour toute question ou préoccupation au sujet des entités juridiques, communiquez avec l'employé de LPCI ayant fait la demande de matériaux ou de services.

Codes de société	Nom de l'entité juridique
1700	LUBRIFIANTS PETRO-CANADA INC.
2200	PETRO-CANADA AMERICA LUBRICANTS INC.
3240	PETRO-CANADA EUROPE LUBRICANTS LIMITED
3465	JIA SHI LUBRICANTS TRADING (SHANGHAI) CO LTD.

Annexe A : Exemple de facture avec un bon de commande pour un service

Exemple de facture avec un bon de commande pour un service XYZ Inc.		109 Thomas Street, Oakville (Ontario) L6J 3A7	Coordonnées du fournisseur : Nom Téléphone : 905 555-5555 Télécopieur : 905 555-5555 Courriel : personne@exemple.com				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <i>Il est important que vous fournissiez le numéro du bon de commande approprié.</i> </div>		<h2 style="margin: 0;">FACTURE</h2>					
Numéro de facture : 123456 Date de facturation : 1 ^{er} août 2011 Numéro du bon de commande : 4500111111	Numéro de projet : 123245 Numéro de commande : 123 Date de commande : 15 juillet 2011 Délai : 30 jours						
Facturer à : Lubrifiants Petro-Canada Comptes fournisseurs 2310 Lakeshore Road West Mississauga (Ontario) CA L5J 1K2		Numéro d'inscription à la TPS et à la TVH : 12345 RT0001 Numéro d'inscription à la TVQ : 1134567890 TQ 0001 Personne-ressource de LPCI : ACHETEUR SCM Numéro de fournisseur : 411111					
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <i>Fournissez une ventilation des articles et des lignes pour le service fourni.</i> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <i>Fournissez le nom de l'acheteur de la gestion de la chaîne de sous-traitance de LPCI.</i> </div>				
Nom	Description	Article	Ligne	Prix unitaire	Quantité	Total	
John	Technicien, niveau 3	1	10	60 \$/h	42 h	2 520,00 \$	
Matt	Technicien, débutant	1	20	40 \$/h	28 h	1 120,00 \$	
Josh	Technicien, débutant	1	50	40 \$/h	42 h	1 680,00 \$	
Frais de déplacement	Hôtel et tarif aérien pour Matt et Josh	1	0	-	-	3 500,00 \$	
Matériaux	Tuyauterie en acier/matières premières	1	40	60 \$/pi	200 pi	12 000,00 \$	
					Total partiel	-	20 820,00 \$
					TVH (Ontario)	13%	2 706,00 \$
					Total	-	23 526,60 \$
Total dû, payable en dollar canadien							
Adresse de paiement XYZ Inc. 109 Thomas Street Oakville (Ontario) L6J 3A7 Canada Courriel : personne@exemple.com							

Annexe B : Exemple de facture sans bon de commande

207 Dundas Street East
Mississauga (Ontario) L4X 1A2
Canada

Téléphone : 403 555-5555
Télécopieur : 403 555-5555
Courriel : personne@



Facture

Veillez vous assurer que vous utilisez le nom exact de l'entité juridique de LPCI. Renseignements fournis dans la section Noms des entités juridiques.

Numéro de facture : 123456789
Date de facturation : 1^{er} août 2011
LPCI Numéro de fournisseur : 499999
LPCI Demandeur : Frank Smith

Facturer à :

Lubrifiants Petro-Canada
Comptes fournisseurs
2310 Lakeshore Road West
Mississauga (Ontario)
CA L5J 1K2

Codes de LPCI :
Code de société : 1700
Compte de GLG : 606100
Centre de coûts : 1007011

Indiquez le nom de l'employé de LPCI ayant fait la demande de matériaux ou de services à votre entreprise. Cette personne-ressource peut apporter son aide aux comptes fournisseurs pour toute question au sujet de votre facture.

Le code de LPCI approprié doit être fourni afin d'effectuer le paiement. Renseignements fournis dans la section Renseignements nécessaires pour la soumission de factures sans bon de commande.

DESCRIPTION

Fournir des services médicaux à la demande de Frank Smith, le 7 juillet 2011.
Coûts de l'examen

Quantité	Montant
7 personnes	175 \$/personne

Indiquez le montant des taxes pour chaque province où des matériaux et des services sont fournis.

Les numéros d'inscription à la TPS, à la TVH et à la TVQ doivent être fournis sur chaque facture d'un fournisseur inscrit aux fins de la TPS, de la TVH et de la TVQ

Total partiel : 1 225,00 \$
TVH (13 %) : 159,25 \$

Payable en dollar canadien (**\$ CA**)

Total : 1 384,25 \$

Numéro d'inscription

à la TPS et à la TVH : 133456789 RT0001

Adresse de paiement :

Medical Services Inc.
123 Memorial Drive West
Calgary (Alberta) T1A 1A1
Canada
Courriel : personne@mei.com